

STRATEJİK PLAN

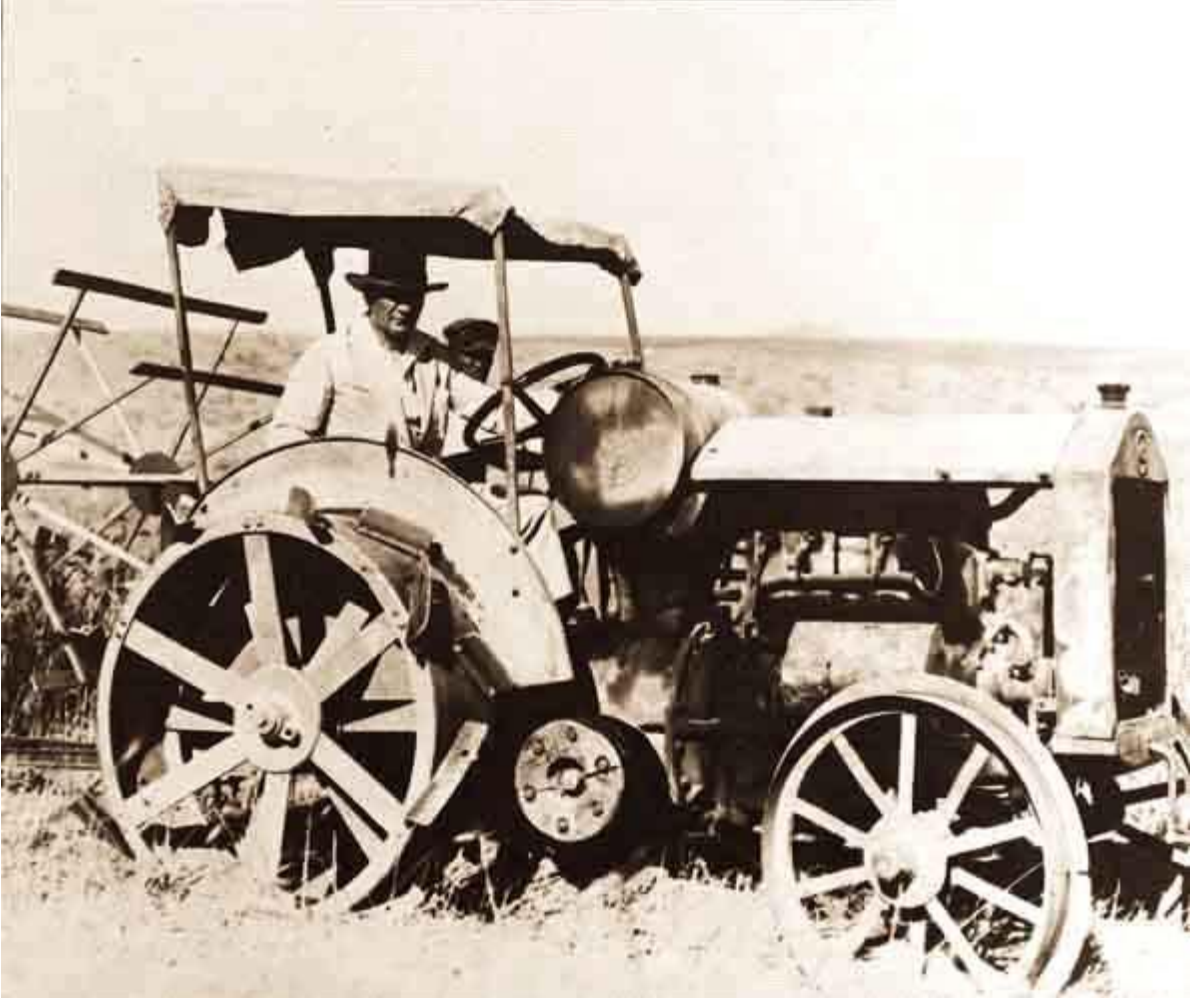
(2019-2022)



Alşehir Ticaret Borsası (2019-2022 STRATEJİK PLANI)

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)



**TÜCCAR, MİLLETİN EMEĞİNİ VE ÜRETİMİNİ KIYMETLENDİRMEK İÇİN
ELİNE VE ZEKÂSINA, EMNİYET EDİLEN VE BU EMNİYETE LİYÂKAT
GÖSTERMESİ GEREKEN ADAMDIR.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Çağdaş Kurumlar Geleceğini Planlar...

Kurumumuzun ilk stratejik planı Alaşehir'in ekonomik gelişimine ve üyelerimizin bu gelişimden faydalanmasına odaklanarak tüm paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınarak oluşturuldu.

Günümüzün ekonomik işleyişinde Alaşehir Ticaret Borsası'nın da bir yerel aktör olarak tüm dünya ile birlikte ve senkronize hareket etmesi bir gerekliliktir. Buna ek olarak bölgemizin ürünlerinin bölgemize katma değer sağlaması için bölgemiz ile ilgili konularda geleceğimizi kurgulamamız ve işleyişin önüne geçerek söz söyleyebilir konumda olmamız amaçlarımızdan biri olmalı.

Borsamız bugüne kadar başarıları ile ülkemizin örnek borsalarından biri oldu. Bu vizyonumuzu değiştirmeden geleceği okuyarak, geleceği planlayarak bölgemizin refahını artıracak yeni projeleri yaşama geçirmemiz gerekiyor.

İşte tam bu noktada kurumumuzun gelecek yıllardaki amaçlarını ortaya koymak için stratejik planımız devreye girecektir. Stratejik planımız kurumumuzun yol göstericisi olacaktır.

Temel amacımız üyelerimize, müstahsilimize / üreticimize, faydalı işler yapmak ve ilçemizin ekonomisini güçlendirerek toplumsal refahımızı artırmaktır.

Tüm üyelerimize ve toplumumuza saygılarımızla sunarız.

Hüseyin SOYGÜR

Yönetim Kurulu Başkanı

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

BÖLÜM I

1. ALAŞEHİR TİCARET BORSASI HAKKINDA BİLGİLER

1.1. Tarihi ve Bugünü

1.2. İletişim Bilgileri

Adres :Alaşehir–Manisa–TR.

Telefon : +90 (236) 653 13 66

Faks : +90 (236) 654 05 26

Kantar : +90 (533) 397 15 37

Gıda Laboratuvarı : +90 (236) 653 13 28

Toprak Laboratuvarı : +90 (236) 654 13 18

E-posta : alasehirtb@tobb.org.tr

Web : www.alasehirtb.org.tr

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

BÖLÜM II

ALAŞEHİR HAKKINDA BİLGİLER

TARİH

Alaşehir'in antik isimlerinden biri Philadelphia'dır. Philadelphia veya Filadelfiya ismi Türkçede, 'kardeş sevgisi' anlamına gelir. Philadelphia'nın kuruluşu Attaloslar Kralı AttalosII'ye dayanır. MÖ 159 yılından başlayarak başkent Bergama Krallığı'nın yönetimine geçen II. Attalos, kurduğu şehirlerle ve kültüre verdiği destekle ün yapmıştır. Turizm şehri Antalya da II. Attalos tarafından kurulmuştur ve *Attaleia* (Tr. "Attalos şehri") denilmiştir. Attalos kendisinden önceki kral olan ağabeyi Eumenes'i çok seviyordu. II. Attalos bu sebepten "kardeşini seven" diye çevrilebilen "Philadelphus" lakabıyla bilinirdi. Philadelphia şehrinin madeni paraları da birbirine tıpatıp benzeyen bu iki kardeşin görüntüsünü taşır. Onların birbirlerine duydukları kardeş sevgisi de yeni kurulmuş olan şehrin adında ifadesini bulmuştur.

William Barclay'a göre bu yeni yerleşimin amacı, bir Grek kültür merkezi olarak komşuları Misya, Lidya ve Frigya'yı etkilemektir. Bu konuda öylesi bir başarı sağlandı ki, Lidya halkı MÖ 19'da yalnızca Grekçe konuşmaya hatta kendilerini Grek hissetmeye başladılar. Bununla Philadelphia kenti, Yunan edebiyatının ve biliminin barışçı bir şekilde yayılmasının başlangıç noktası oldu. Zaman içerisinde genişleyen Roma egemenliği ile birlikte şehir bir Roma şehir haline dönüştü. Constantine'nin hükümdarlığı yeni bir başkent kurarak kendi adını verdiği Constantinopolis'e taşıyarak Roma'yı ikiye ayırmasının ardından Doğru Roma İmparatorluğunun kadim kentlerinden birisi olan şehir, 1451 yılında Osmanlı tarafından fetih edilene değin Bizans'ın Anadolu üzerindeki en son kalesi olma özelliğini korudu. Fatih Sultan Mehmet sadece iki yıl sonra Konstantinopolis'i fethederek tarihe geçti.

Bugün Alaşehir adıyla bilinen Filadelfiya (Philadelphia), Sart'ın yaklaşık 50 km kadar güneydoğusunda, Gediz grabenininde geniş bir ovanın güney yamacında kuruluydu. Hem iklim yönünden, hem de güneyinde ve kuzeyinde bulunan dağlardan ovaya inen alüvyon toprakları sayesinde çok verimli bir araziye sahipti. Bu yüzden ki Alaşehir antik dönemden bugüne kadar bağıcılıkla ün kazanmıştır. Öte yandan yörenin bu yapısı büyük tehlikeleri de içeriyordu. Filadelfiya'daki deprem izleri başka yörelere göre daha yoğundu. M.S. 17'de Sart'ın yanı sıra on kenti yıkan korkunç depremin sarsıntıları başka yerlerde sona ererken, Filadelfiya'da yıllar sonra dahi hissedilmeye devam etti. MÖ 63 yılında Amasya'da doğan ünlü coğrafyacı Strobo Filadelfiya'ya "deprem şehri" lakabını vermişti. Gerçekten de Filadelfiya'da hemen her gün artçı şoklar hissediliyordu. Şehir halkının büyük bir kesimi yeni sarsıntılardan ve yıkıntı taşlarından korktukları için açık arazide çadırlarda kalmayı tercih ediyordu.

Korkunç depremden sonra Roma imparatoru Tiberius, Sart'a yaptığı yardım gibi Filadelfiya'ya da yardım etti, şehir halkı onun onuruna şehrin adını "Kayser'in yeni şehri" anlamında *Neocaesaria* olarak değiştirdi. Yıllar sonra imparator VespusyanFlavius'un döneminde tekrar isim değişikliği oldu. Bugünkü Alaşehir bir süre için Filavya adını taşıdı.

Bizans döneminde önemli bir askeri üs olan kent, bir süre Arap saldırılarına uğramıştır. Zaman içerisinde yaşanan depremlerle kentteki yapılar hasar görmüştür.

Malazgirt Savaşı (1071) sonrasında yöreye gelen bazı Türkmen boyları buraya yerleşmiştir. Alaşehir, Selçuklular ile Bizanslılar arasında sık sık el değiştirmiştir. Kentin adı Osmanlılar döneminde Yıldırım Beyazıt tarafından Alaşehir olarak adlandırılmıştır.

Yıldırım Beyazıt tarafından 1391'de Osmanlı topraklarına katılmıştır. İsmi Yıldırım Beyazıt döneminde almıştır. Timur istilasından sonra yaşanan Fetret Devri sürecinde, 1402'de yeniden

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Osmanlı topraklarına dahil olmuştur. 19. yüzyılda Aydın Vilayeti'nin Saruhan Sancağı'na bağlı bir kasaba olan Alaşehir, Cumhuriyetin İlanı'na kadar Aydın İli Manisa Sancağına bağlı kalmıştır.

I. Dünya Savaşı'ndan sonra Mondros Mütarekesi'ne dayanılarak başlatılan Ege'deki Yunan işgaline karşı direnişi örgütlemek amacıyla, Erzurum Kongresi'nden kısa bir süre sonra Alaşehir Kongresi (16 -25 Ağustos 1919) yapılmıştır. Bu kongrenin toplanmasına Balıkesir eski Mutasarrıfı Hacı Muhittin Bey'in önemli katkıları olmuştur. Bu kongrenin Erzurum ve Sivas Kongrelerinden farkı, sivil memurlar ve yerel eşrafın önderliğinde toplanmasıdır. Bu kongre ile Alaşehir'in Anadolu'da Kuvvayı Milliye'nin örgütlenmesinde katkısı olmuştur.

15 Mayıs 1919'da İzmir'e giren Yunan ordusu 24 Haziran 1920'de Alaşehir'e varmış, 5 Eylül 1922 tarihinde Türk ordusu tarafından geri alınmıştır. Milli Mücadele'de işgalci Yunanlara karşı başkaldıran ve bu amaçla milis teşkilatları kurarak direnen ilk şehirlerimizden birisi Alaşehir'dir. Cumhuriyetin ilanından sonra Manisa iline bağlı ilçe konumunu sürdürmüştür.

Alaşehir'den günümüze gelebilen tarihi eserler arasında; Philadelphia (Aziz Yuhanna) Kilisesi, Yıldırım Beyazıt Camisi, Şeyh Sinan Camisi ve Türbesi, Güdük Minare Camisi, Yağhane Camisi, Kadı Şeyh Camisi ve Türbesi, Rahmanlı Dede (Tepeköy köyünde), bulunmaktadır.

COĞRAFYA

İlçe, Alaşehir çayının da içinden aktığı bir grabenden ve bunu güneyden ve kuzeyden sınırlayan oldukça yüksek plato ve dağlardan ibarettir. İlçenin coğrafi alanı içerisinde dört önemli jeomorfolojik ünite bulunmaktadır. Bu jeomorfolojik üniteler güneydeki Bozdağlar kütleli, kuzeyindeki Uysal dağları kütleli ve bu iki dağ kütleli arasındaki Alaşehir ovası ve güneydoğusundaki engebeli Uluderbent çayı vadisidir.

Gediz Nehrinin bir kolu olan Alaşehir Çayı'nın içinden aktığı Alaşehir Ovası, doğuda Kocaçay'ın dar bir yarma vadiden çıkıp ovaya dahil olduğu kesimden başlamakta, Alaşehir çayının Gediz nehrine kavuştuğu Alaşehir ovasına kadar devam etmektedir. 8 ila 15 km genişliğindeki ova verimli topraklara sahiptir. Alaşehir çayının kuzeyden güneye doğru akan önemli bir deresi olmamasına karşın güneyde Alaşehir Derbendi, Buldan Derbendi, Sarıkız Çayı, Zeytin Çayı, Avra Çayı, Şahyar Deresi, Alkan Çayı, Kurudere, Değirmendere ve Göbekli Deresi gibi güneyden kuzeye doğru akan dereleri vardır.

İlçede Akdeniz ikliminden karasal iklime geçiş özelliği gösteren bir iklim egemendir. Genel olarak ılıman bir iklimin geçtiği Alaşehir'de yaz ayları oldukça sıcak ve kurak geçer. Yazın bölgede sıcaklığın 40 dereceye kadar çıktığı görülür. Kışın yıllık yağış ortalaması 500 mm³ olup, yağışların büyük bir kısmı kış aylarında düşer.

EKONOMİ

Alaşehir denize kıyısı olmayan ve Gümrüğü bulunan tek ilçedir. Alaşehir Gümrüğü, sadece Alaşehir'de yetişen ürünleri ihraç etmekle kalmayıp çevre illerin ürünlerinin de ihraç edildiği bir gümrük durumundadır.

İlçe ekonomisi tarım, hayvancılık, sanayiye dayalıdır. Yetiştirilen başlıca tarımsal ürünler, üzüm başta olmak üzere, tütün, pamuk, tahıl, armut ve zeytin yetiştirilir. Hayvancılıkta sığır ve koyun yetiştirilir. İlçede ayrıca 60 üzüm ihracatı yapan firma, 40 üzüm işletmesi, Tariş Üzüm Entegre Tesisleri ve Suma Fabrikası ile Sarıkız Maden Suyu Fabrikası bulunmaktadır.

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

ALÅŞEHİR İLÇESİ ARAZİ DAĞILIMI		
CİNSİ	MİKTARI(Hek.)	ORANI (%)
TARIM ALANI	39.000	%39,7
SULANABİLİR ALAN	21.425	%21,9
SULANAMAYAN ALAN	17.375	%17,8
ÇAYIR-MERA	6.000	%6,11
ORMAN	27.500	%28,2
TARIMA ELVERİŞSİZ ARAZİ	25.200	%26,0
TOPLAM	97.500	%100

Tablo: 1

ALŞEHİR İLÇESİ HAYVAN VARLIĞI, 2019			
BÜYÜKBAŞ			
SIĞIR	BUZAĞI DANA	MANDA	TOPLAM
9230	-	-	9230
KÜÇÜKBAŞ			
KOYUN	KEÇİ	TOPLAM	
45442	5171	50613	
KANATLI HAYVAN			
ETLİK TAVUK	ETLİK HİNDİ	YUMURTACI TAVUK	TOPLAM
116.500	-	-	116.500

Tablo: 2

HAYVANSAL ÜRETİM, 2019 (Baş)					
SIĞIR	KOYUN	KEÇİ	SÜT ÜRETİMİ (Ton)	BAL ÜRETİMİ (Ton)	KÜMES HAYVANLARI (Ad)
11.601	45442	5171	10950	10470	116500

Tablo: 3

Nüfus

Yıl	Toplam	Şehir	Kır
1970	64.835	20.075	44.760
1980	74.943	25.611	49.332
1990	91.362	36.649	54.713
2000	93.760	39.590	54.170
2010	96.644	44.082	52.562
2019	101313	46938	54375

Tablo: 4

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

EĞİTİM ALTYAPISI

Alaşehir eğitim altyapısı gelişmiş bir bölgedir. Alaşehir nüfusu %95'in üzerinde okuma yazma bilmektedir.

Alaşehir'de halen eğitim veren okulların sayıları ve diğer veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Yeni açılacak olan okullar ile rakamların mevcut nüfus için yeterli sayıya ulaşacağı tahmin edilmektedir. Eğitim kalitesi ise sınavlarda başarı oranları ile ölçülebilecektir.

OKUL, DERSLİK, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYILARI				
OKUL TÜRÜ	KURUM SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
İLKÖĞRETİM	67	565	14.332	654
ORTAÖĞRETİM	14	196	4.776	287
ÜNİVERSİTE	1	16	851	18

Tablo: 5

Kültür

Sultaniye üzümünün yetiştiği nadir bölgelerden biridir, yemek kültürü gelişmiştir, Ege Bölgesi olduğu için genelde zeytinyağlı ve hafif yemekler yenilir. Ayrıca Kapaması da meşhurdur.

İncilde adı geçen yedi kilisenin yedisi de bugünkü Türkiye toprakları içindedir. Filadelfiya Kilisesi de bunlardan biridir.

Alaşehir Pergamon Kralı II. Attalos (MÖ 150-138) tarafından kurulmuş olup, o dönemdeki ismi Filadelfiya'dır. Bergama Krallığı zamanında önemli bir kent olan Filadelfiya, Romadöneminde de önemini korumuştur. Roma döneminde daha da gelişen kent M.S. 40 yıllarında Hristiyanlığın yaygınlaşması ile birlikte Pavlus'un müritlerinin toplandığı bir yer olmuştur. Filadelfiya Kilisesi, Pavlus döneminde kurulmuştur.

Sağlık Altyapısı

ALAŞEHİR II. BASAMAK SAĞLIK KURULUŞLARININ İSTATİSTİKLERİ, 2019		
ALTYAPI KRİTERLERİ	DEVLET HASTANELERİ	ÖZEL HASTANELER
FİİLİ YATAK SAYISI	400	100
POLİKLİNİK MUAYENE SAYISI	460.240	

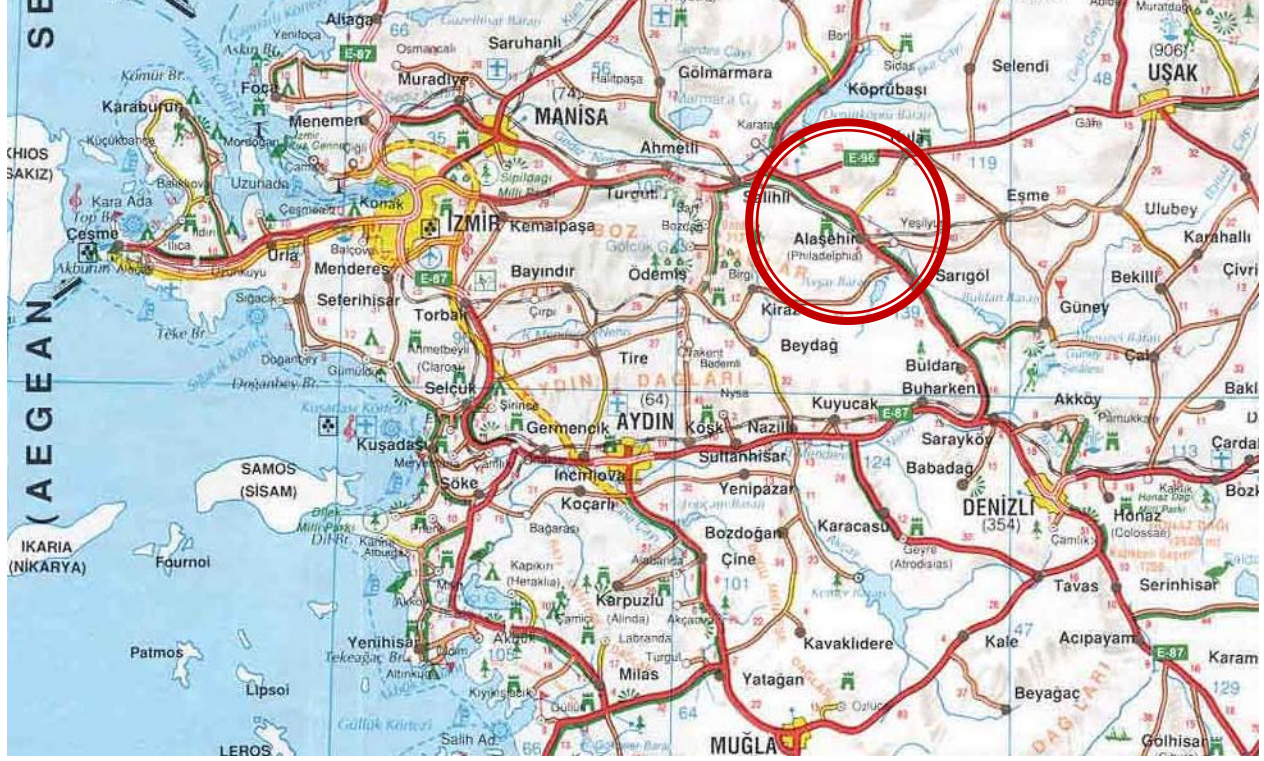
Tablo: 6

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Alaşehir'in Konumu Ve Ulaşım

Alaşehir, İzmir-Ankara karayolundan 40 km kadar güneyde ve Antalya-İstanbul yolu üzerindedir.



Harita 1

Alaşehir'e ulaşmak için karayolu, demiryolu ve havayolu kullanılabilir. Havayolu ile ulaşım İzmir Adnan Menderes Havaalanı tercih edilmelidir.

Alaşehir Ticaret Borsasında En Fazla İşlem Hacmine Sahip İlk 10 Ürün

ÜRÜN ADI	TUTARI (TL.)		
	2017	2018	YÜZDE FARK
Çekirdeksiz Kuru Üzüm	316.355.058,21	585.044.623,76	85
Yaş Üzüm	213.859.198,41	210.113.975,04	2
Kiraz	206.478.605,78	223.724.946,24	8
Domates	112.219.360,34	150.939.985,12	33
Limon	98.300.661,33	68.144.719,69	31
Yaş Üzüm (Sumalık)	69.337.825,85	99.732.985,47	43
Mandalina	34.779.528,36	31.505.690,48	1
İncir	34.307.571,44	26.147.345,72	24
Şeftali	11.142.583,93	18.611.942,02	63
Taze Asma Yaprağı	6.542.727,75	6.751.729,31	3

Tablo: 7 Alaşehir Ticaret Borsası Bülteni

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Çekirdeksiz Kuru Üzüm İstatistik Bilgileri

SEZON	ALASEHİR (TON)			TÜRKİYE GENELİ (TON)		İHRACAT	
	REKOLTE TAHMİNİ	BORSA TESCİLİ	ORTALAMA (TL)	REKOLTE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	MİKTAR (TON)	ORTALAMA (\$)
2015-2016	44.019	57.716		196.109		199.198	408.125.693
2016-2017	57.635	73.240		313.134		270.015	419.268.005
2017-2018	60.752	72.428			248.082.168	279.343	452.997.115
2018-2019	35.386	55.114				229.825	465.653.831
2019-2020	42.243	34.399					

Tablo 8 Ticaret Borsaları Verileri

BÖLÜM II

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Borsamızın yasal yükümlülüğü, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanuna bağlı Yönetmelikler çerçevesinde tüm yararlanıcılarına zamanında ve doğru hizmet sumaktır. Hizmetlerin sunulmasında kurumun yönetim düzeyinden çalışan düzeyine tüm birim ve bireyler kendi bölümlerinde aktif rol almaktadır.

Hizmet sürecinde aktif rol alan tüm bireylerin, yasal yükümlülükleri konusunda bilgili ve yasalara uyumu üst düzeyde sağlamaktır.

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu Madde 28.'de Ticaret Borsalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

Ticaret Borsaları

Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Borsanın kuruluşu

Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir.

Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsanın görevleri

- ❖ Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- ❖ Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

- ❖ Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- ❖ 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- ❖ Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- ❖ Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- ❖ Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ❖ Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- ❖ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- ❖ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- ❖ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- ❖ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Alaşehir Ticaret Borsası'nın faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemeler (Kanun, Yönetmelik ve Esaslar) Tablo:1'de yükümlülükler açısından analiz edilmiştir.

KANUNLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
T.C. Anayasası	Oda ve borsaların kuruluşu
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu	Oda ve borsaların kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartlar
Amme Alacakları Yasası	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
Türk Ticaret Kanunu	Üyelerin ticari faaliyetlerine ilişkin şartlar
Türk Ceza Kanunu	Borsanın işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerinde yasal olmayan faaliyetlere ilişkin şartlar
Türk Medeni Kanunu	Üyelerin veraset işlemlerine ilişkin şartlar
İcra İflas Kanunu	İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin şartları
Harçlar Kanunu	Borsa işlemlerinde resmi harçların belirlenmesi ve tahsiline ilişkin şartlar
7201 Tebligat Kanunu	Borsa işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi şartları
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Borsa personelinin sosyal haklarına ilişkin şartlar
4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun	Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
Rekabet Kurumu Yasası	Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin şartlar
6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu	Yabancı ortaklı işletmelerin işlemlerine ilişkin şartlar

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu	Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin şartlar
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu	Tarım ürünleri ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak
4857 İş Kanunu	Personelinin hakları ve yükümlülüklerine ilişkin şartlar
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar

Tablo 9

YÖNETMELİKLER	YÜKÜMLÜLÜKLER
Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler	Arşivin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar
Organ Seçimleri Yönetmeliği	Borsa organlarının seçimine ilişkin şartlar
Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Üye kayıt işlemleri, üye kayıt ve yıllık aidatların ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği	Şubelerin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik	Hangi maddelerin ticaret borsalarında alım ve satımının zorunlu olduğuna ve alım satım muamelelerinin borsalara tesciline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik	Aracılarda aranılacak nitelikleri, bunlardan tüzel kişilerin kuruluş, görev ve yetkileri, aracılarda çalışma usul ve esasları, hakları, uymakla yükümlü oldukları kuralları düzenlemek
İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik	Bakanlık iç ticaret hizmetlerini geliştirmek amacıyla, odalar, borsalar ve Birlik bütçelerinden ayrılan payın kullanılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir
Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Borsa üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunanlarla, müşterisine karşı mesleki görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayanlara, mevzuatın kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenlere ve yetkili organlarca alınan kararlara riayet etmeyenlere verilecek disiplin ve para cezalarına ilişkin esasları düzenlemek
Ürün İhtisas Borsalarının Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Genel Yönetmelik	Lisanslı depo işletmelerince çıkarılan ürün senetleri ile alivre sözleşmelerin ticaretini güven, serbest rekabet ve istikrar içinde yürütmek üzere, ürün ihtisas borsalarının kuruluş, organizasyon, sermaye ve ortaklık yapısı, faaliyet, denetim, üyelik ile temsilci ve delege görevlendirmelerine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir
Borsa Muamelat Yönetmeliği	Borsaların işleyişine, borsalarca yürütülen iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Bütçe Muhasebe Yönetmeliği	Bütçenin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin şartlar
Genel Kurul Yönetmeliği	TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin şartlar
Genel Sekreter Yönetmeliği	Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri	Üyeler arasında sözleşmeli veya sözleşmesiz çıkan sorunların

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Yönetmeliği	çözümüne yönelik belirlenecek bilirkişi ve eksper belirlenmesine ilişkin şartlar
Sandık Pay Yönetmeliği	Borsa personelinden sosyal haklarına ilişkin yapılacak kesintilerin düzenlenmesi
DEİK Yönetmeliği	Üyeler arası dış ekonomik ilişkilerin yürütülmesine ve çıkan sorunların çözümlenmesine ilişkin şartlar
Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik	Türkiye ve diğer ülkeler arasındaki ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin şartlar
Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği	Borsalarda mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.
Personel Yönetmeliği	Çalışanların özlük haklarının düzenlenmesi şartları
Personel Sicil Yönetmeliği	Memur, sözleşmeli ve geçici personeli ile hizmetlerini kapsar
Elektronik Ürün Senedi Yönetmeliği	Basılı ürün senedi hükmünde olmak üzere depolamak amacıyla teslim ve kabul edilen ürünler için lisanslı depo işletmelerince bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak elektronik ortamda oluşturulan elektronik ürün senetlerinin kayden izlenmesi, devredilmesi, değiştirilmesi, iptali ve güvenliğine, bu hizmetleri yürütecek kuruluşun lisans alması, faaliyeti ile denetimine ve elektronik ürün senedine yönelik diğer işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Lisanslı Depoculuk Tanzim Fonu Yönetmeliği	5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ve mudilerle yapacağı sözleşmede öngörülen yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı ortaya çıkan mudi zararlarını tazmin etmek ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmekle görevli ve yetkili kılınan tüzel kişiliği haiz Lisanslı Depoculuk Tazmin Fonuna ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Yetkili Sınıflandırıcıların Lisans Alma, Faaliyet ve Denetimi Hakkında Yönetmelik	Tarım ürünleri lisanslı depolarında muhafaza edilecek tarım ürünlerinin analizini yapmak, ürünün nitelik ve özelliklerini belirlemek, standartlara uygun olarak sınıflandırmak ve bu durumu belgelendirmek üzere, yetkili sınıflandırıcı olarak gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan ve işletilen laboratuvarların lisans almalarına, faaliyet ve denetimlerine ilişkin usul ve esaslar ile buralarda çalıştırılacak personelin haiz olacağı şartları düzenlemektir.
Hububat, Baklagiller ve Yağlı Tohumlar Lisanslı Depo Yönetmeliği	Hububat, baklagiller ve yağlı tohumların ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, lisanslı depo işletmecilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın hububat, baklagiller ve yağlı tohumları kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmiş hububat, baklagiller ve yağlı tohumların depolanması hizmetini sunan lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Pamuk Lisanslı Depo Yönetmeliği	Preselenmiş pamuk ürününün ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, pamuk lisanslı depo işletmecilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın pamuğu kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

	teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmiş pamuk ürününün ticaretini geliştirmek üzere, pamuk lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Zeytin Lisanslı Depo Yönetmeliği	Zeytin ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, lisanslı depo işleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın depolanmak üzere zeytin kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları, kalitesi belirlenmiş zeytin depolanması hizmetini sunan lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
TOBB Harcı Harcırah Yönergesi	Dış görevlendirmelerle ilgili harcırahların belirlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Personel İç Yönetmeliği	Personelin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin şartlar
Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik	Burs yardımların düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi	Personelin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar

Tablo 10

ESASLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları	TOBB bünyesinde kurulmuş olan Kadın Girişimciler Kurulunun görev ve faaliyetlerini düzenlemektir.
Yurtiçi Fuar Katılımında Kadın Giriřimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge	Kadın girişimcilere ücretsiz fuar katılım desteği sağlanması konulu “Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Giriřimcilerin Desteklenmesi Projesi”ne ilişkin esasları ve kriterleri belirlemektir
Yerli Malı Belgesi Düzenleme Esasları	Bir malın yerli malı olarak değerlendirilebilmesi için gerekli esaslar
Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları	YİK’in çalışma şartları
Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar	Yurt içi fuarlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı	Global standartlar merkezinin çalışma esaslarına ilişkin şartlar
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları

Tablo 11

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Hizmetlerin Kapsamı

Borsa Muamele Hizmetleri ve Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">Borsa Muamele Yönetmeliğinde Hükmedilen hizmetlerin verilmesiKurumsal İlişkiler ve Temsil HizmetleriÜrün Tescili İşlemleriKantar HizmetleriBorsa Organları İşlemleriBorsa Muhasebe İşlemleriÜyelerin Bilgilendirilmesi HizmetleriTahkim Hizmetleri <p>Borsa Hizmetleri aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.</p> <p>Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler, tebliğler ve esaslar uyarınca uygulanmaktadır.</p> <p><u>Kanunlar:</u></p> <ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar KanunuAmme Alacakları YasasıTürk Ticaret KanunuTürk Ceza KanunuTürk Medeni Kanunuİcra İflas KanunuHarçlar Kanunu7201 Tebligat Kanunu5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında KanunRekabet Kurumu Yasası6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri KanunuBazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu4857 İş KanunuBilgi Edinme Hakkı KanunuAlacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun <p><u>Yönetmelikler:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve DefterlerOrgan Seçimleri Yönetmeliği	<p>Hizmet Verilen Üye Kuruluş Tipleri</p> <ol style="list-style-type: none">Tüzel Kişi İşlemleriGerçek Kişi İşlemleri <p>Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;</p> <p>1. Muamele Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Üye Kayıt İşlemleri1.2 Organ toplantıları ve kararları1.3 Onaylanan ve Düzenlenen Belgeler İle Verilen Hizmetler, Yazışmalar1.4 İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayıf ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller İle Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar1.5 Tahkim Hizmetleri1.6 Borsalarca tutulacak defterler ile Defter Kayıtları1.7 Evrak, Belge ve Defterlerin Muhafaza ve İmhası İşlemleri1.8 Ehliyet, Temsil ve İmza Yetkisi ile Genel Sekreter ve Yardımcılarının Görev ve Yetkileri1.9 Borsaya dahil Maddelerin İstatistik İşlemleri <p>2. Borsaya Tabi Maddelerin alım ve satımlarının tescili</p> <p>Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım Ve Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik şartlarına uygun yapılır.</p> <p>3. Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none">3.1 Bilgi Edinme ve Bilgilendirme İşlemleri3.2 Oda ve Borsalarla İlişkiler3.3 Resmi Kurumlarla İlişkiler3.4 Yerel Kurumlarla İlişkiler <p>4. Borsa Organ İşlemleri</p> <ol style="list-style-type: none">4.1 Organ Seçimleri4.2 Organ Toplantıları ve Kararları İşlemleri4.3 Ehliyet, Temsil ve İlgam Yetkisi İle Genel Sekreter ve Yardımcılarının Yetkisindeki İşlemler4.4 Komisyonların Oluşturulması ve Çalıştırılması İşlemleri <p>5. Borsa Muhasebe İşlemleri</p> <ol style="list-style-type: none">5.1 Bütçenin Hazırlanması ve Kabulü İşlemleri5.2 Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap İşlemleri5.3 Muhasebeleştirme İşlemleri5.4 Tahsilât ve Harcama İşlemleri5.5 Hesap Planı İşlemleri

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

<ul style="list-style-type: none">• Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği• Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği• Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik• Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik• İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik• Disiplin Kurulu Yönetmeliği• Ürün İhtisas Borsalarının Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Genel Yönetmelik• Borsa Muamelat Yönetmeliği• Bütçe Muhasebe Yönetmeliği• Genel Kurul Yönetmeliği• Genel Sekreter Yönetmeliği• Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği• Sandık Pay Yönetmeliği• Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik• Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği• Personel Yönetmeliği• TOBB Harcı Harcırah Yönergesi• TOBB Personel İç Yönetmeliği• Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik• TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi <p><u>Esaslar</u></p> <ul style="list-style-type: none">• TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları• Yerli Malı Belgesi Düzenleme Esasları• Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları• Yurt içinde fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar• TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı• TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar• TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları	<p>5.6 Diğer Mali İşlemler (Demirbaşlar, Ücretler, Avanslar, Kasa ve Mali Risk Tazminatı, Aidat Affı Bağışlar, Yapılandırma ve Aidatlar,)</p> <p>6. Tahkim Hizmetleri</p> <p>Üyeler ve kurumsal üyelerin ortakları arasındaki sorunların çözümüne ilişkin hakem heyeti oluşturmak, sorunları görüşmek ve taraflar arası uzlaşma sağlamak.</p>
--	---

Tablo 12

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Sosyal Hizmetler

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar <ul style="list-style-type: none">5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler <ul style="list-style-type: none">Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (20. Maddesi)Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (67. Maddesi)	<ol style="list-style-type: none">Nakdi Bağış Ve YardımlarAynı Bağış Ve YardımlarSosyal Amaçlı YardımlarMuhtelif YardımlarÖğrenciBursları

Tablo13

Ticari İlişkileri Geliştirme Hizmetleri (Araştırma, Eğitim, İstatistik)

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar <ul style="list-style-type: none">5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Standartlar <ul style="list-style-type: none">TOBB Akreditasyon Kılavuzu:2010Kalite Yönetim Sistemi Standardı	<ol style="list-style-type: none">Fuar KatılımlarıFuar ZiyaretleriYurt Dışı Ticari ZiyaretlerTicari Amaçlı Heyet AğırılamaTicari Ataşeliklerle yazışmakDış Pazar Araştırmaları YapmakBilgi ve Danışmanlık Hizmetleri Vermek (Akreditasyon Standardı)İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri (Akreditasyon Standardı)

Tablo 14

3.1.4Temsil ve Tanıtım

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Muamelat Yönetmeliği (76. Maddesi) Standartlar TOBB Akreditasyon Standardı	<ol style="list-style-type: none">Yerel Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Borsa ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini SağlamakUlusal Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Borsa ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini SağlamakUluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Borsa ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak.Yurt içi ve dışı sñai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.Web tabanlı ilan ve haberler

Tablo 15

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Paydaş – Ürün Matrisi

Aşağıda yer alan Paydaş – Ürün Matrisi çizelgesi paydaşlarımızın hangi hizmetlerimizden faydalandığını göstermektedir.

PAYDAŞLAR (FAYDALANICILAR)	Borsa Muameleat	Ürün Tescilli	Basın-Halkla İlişkiler	Ticari İlişkileri Geliştirme	Eğitim Araştırma	Temsil Tanıtım	Muhasebe	Tahkim	Borsa Organları
Üyeler	x	x	x	x	x	x		x	
Alaşehir Ticaret Borsası	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Borsa Meclisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Borsa Yönetim Kurulu	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOBB	x			x	x	x			x
Resmi Kurumlar	x			x	x	x	x	x	
Vakıf ve Dernekler	x		x	x	x	x		x	
Kooperatif ve Kurumlar	x	x	x	x	x	x		x	
Yerel Yönetimler	x			x	x	x			
Eğitim Kurumları	x		x		x	x			
Üreticiler	x	x			x				
Toplum		x	x	x	x	x			

Tablo 16

Faydalanıcılar

Alaşehir Ticaret Borsası'nın sağladığı hizmetlerden ücret karşılığı, yasal konumu gereği resmi talep ile ücretsiz olarak ya da ücretini ödeyerek faydalanan kurum ve kişilerdir. Bu kurum ve kişiler bire bir hizmet talebinde bulunabileceği gibi, yasal düzenlemeler, resmi yazı ya da Alaşehir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu ve/veya Alaşehir Ticaret Borsası Meclisi'nin alacağı karar ile yararlanabilir.

Üyeler

Alaşehir Ticaret Borsası'na 5174 Sayılı TOBB İle Odalar ve Borsalar Kanunu gereği Alaşehir Ticaret Borsası'na kayıt yaptıran gerçek ve tüzel kişilerdir.

Toplum

Alaşehir Ticaret Borsası'nın hizmetlerinden birinci ve ikinci derecede (dolayı) fayda sağlayan kişi ve topluluklardır.

Yerel ve Ulusal Resmi Kurumlar

Amme hizmeti veren Adli kurumlar, idari kurumlar, Oda ve Borsalar, TOBB'dir.

Yerel Sivil Toplum Kuruluşları

Alaşehir ve bölgesinde yerleşik Vakıflar, Dernekler vb. kuruluşlardır.

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler

Alaşehir Ticaret Borsası'nın hizmetlerinin niteliğini belirleyen esas unsur yasa, yönetmelik ve standartlara uygunluğun sağlanması, niceliğini belirleyen esas unsur ise faydalanıcıların memnuniyeti ve hizmetlerin sağladığı faydadır.

Organizasyon, Çalışma Usulleri ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

Yasal Düzenlemeler

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu ve bağlı Yönetmelikler

Organizasyon Düzenlemeleri

Alaşehir Ticaret Borsası İç Yönetmeliği

Kalite Yönetim Sistemi Prosedürleri

TOBB Akreditasyon Şartları

Diğer Kamu ve Özel Kuruluşlarla İlişkileri Düzenleyen Hükümler

Kurumumuzun diğer kamu ve özel kuruluşlarla ilişkilerini düzenleyen 5174 Sayılı TOBB İle Oda ve Borsalar Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Yasası ve söz konusu kurumların yasa ve yönetmelikleridir. Bu kurumlar genellikle;

- Vergi Daireleri
- Adli Makamlar
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar
- Ticaret Sicil Gazetesi
- İhracatçı Birlikleri
- Bölgesel Kalkınma Ajansları
- Yerel İdari Birimler (Kaymakamlık, Valilik, Belediye vb.)
- TOBB vb. ulusal kurumlar
- Uluslararası kurum ve kuruluşlardır.

Durum Analizi

Paydaşlarımız

Paydaşlarımızı belirlerken Üç temel başlık (İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar, Üyeler) altında sınıflandırma yapılmıştır. Sınıflandırma yapılırken dikkate alınan kriterler şunlardır;

İç Paydaşlar

Borsanın herhangi bir sürecinde aktif görev alıyor olması

Görevini yaparken uyması gereken yasal koşulların bulunması

Görevin icrası ile Dış Paydaşlara ve Üyelere hizmet sunması

Dış Paydaşlar

Borsaya yaptırım gücünün olması, borsayı bağlayıcı kararlar alabiliyor olması

Borsa ile ortak çalışmalar yapıyor olması

Borsa ile ortak proje yürütebilme yetkisi ve niyeti olması

Borsanın çalışmalarının kendi çalışmalarını bütünlüyor olması

Kendi çalışmalarının borsaya katkı sağlıyor olması

Müşteri (Üye)

Borsanın Hizmetlerinden birebir yararlanıyor olması

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Borsadan Aldığı Hizmetlerin Karşılığında Ücret Ödüyor Olması
Sosyal Hizmetlerden Bedelsiz Yararlanıyor Olması

Paydaş Etki-Önem Matrisi İç Paydaşlar

PAYDAŞLAR	Önemli / Önemsiz	Çıktılarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et İzle	Birlikte Çalış Bilgilendir
Meclis Başkanı	Önemli	X	X
Meclis Üyeleri	Önemli	X	X
Yönetim Kurulu Bşk.	Önemli	X	X
Yönetim Kurulu Üyeleri	Önemli	X	X
Genel Sekreter	Önemli	X	X
Tescil Ve Muamele Personeli	Önemli	X	X
Kantar Hizmetleri Personeli	Önemli	X	X

Tablo 17

Dış Paydaşlar

PAYDAŞLAR	Önemli/Önemsiz	Çıktılarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et İzle	Birlikte Çalış Bilgilendir
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Önemli	X	X
TOBB	Önemli	X	X
Alaşehir Ticaret Ve Sanayi Odası	Önemli	X	X
Ege İhracatçılar Birliği	Önemli	X	X
Manisa Ticaret Borsası	Önemli	X	X
Salihli Ticaret Borsası	Önemli	X	X
İzmir Ticaret Borsası	Önemli	X	X
Turgutlu Ticaret Borsası	Önemli	X	X
Alaşehir Belediyesi	Önemli		X
Alaşehir Ziraat Odası	Önemli	X	
Alaşehir Kaymakamlığı	Önemli		X
Alaşehir İlçe Tarım Müdürlüğü	Önemli	X	
İzmir Zeytincilik Araştırma Enstitüsü	Önemli	X	X
Manisa Üzümcülük Araştırma Enstitüsü	Önemli	X	X
Alaşehir Vergi Dairesi	Önemli	X	
Adli Kurumlar	Önemli	X	
Meslek Odaları Ve Birlikler	Önemli	X	
Dernekler, Vakıflar Ve Kooperatifler	Önemli	X	
Ulusal Ve Yerel Basın Yayın Kuruluşları	Önemli	X	X
Fuar Organizasyon Firmaları	Önemli	X	
Siyasi Parti Temsilcileri	Önemli	X	
Banka Ve Finans Kuruluşları Şubeleri	Önemli	X	
Tedarikçiler	Önemli	X	
TOBB Birlik Personeli Ve Emekli Sandığı Vakfı Genel Müdürlüğü	Önemli	X	
Yabancı Ticaret Odaları	Önemli	X	

Tablo 18

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

3.7.3 Faydalanıcılar

PAYDAŞLAR	Önemli Önemsiz	Çıktılarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et	Birlikte Çalış Bilgilendir
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Önemli	X	X
TOBB	Önemli	X	X
Alaşehir Ticaret Borsası Üyeleri	Önemli	X	X
Alaşehir Ticaret Ve Sanayi Odası	Önemli	X	X
İzmir Ticaret Borsası	Önemli	X	X
Ege İhracatçılar Birliği	Önemli	X	X
Manisa Ticaret Ve Sanayi Odası	Önemli	X	X
Adli Kurumlar	Önemli	X	
Alaşehir Vergi Dairesi	Önemli	X	
Alaşehir Kaymakamlığı	Önemli	X	
Meslek Odaları Ve Birlikler	Önemsiz	X	
Dernek, Vakıfve Kooperatifler	Önemsiz	X	
Banka-Finans Kuruluşları Şubeleri	Önemsiz	X	
Yerel Eğitim Kurumları	Önemsiz	X	
Alaşehir Belediyesi	Önemsiz	X	
Tedarikçiler	Önemsiz	X	
İlçe Halkı	Önemsiz	X	

Tablo 19

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

BÖLÜM IV KURUM ANALİZİ

4. Kurum Analizi (Swot/Gzft)

Paydaşlar, kuruluş içi SWOT Analizinde “Zayıf ve Güçlü” Yanlar olarak sorgulandı. Analiz sonucu alt başlıklarda yer almaktadır.

İÇ FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YANLAR (S)

1. İlçede sanayi ve tarım işbirliğinin güçlü olması
2. Gümrük Kapısının varlığı
3. Çiftçiye yönelik gezici eğitim birimlerinin olması
4. Coğrafi işaretli ürün çalışmalarının varlığı
5. Diğer kurumlarla yakın çalışma
6. Yenilikçi yönetim anlayışı
7. TOBB’un güçlü kurumsal kimliği
8. Bölgesel ve sektörel sorunların tespitindeki güçlü yapı
9. Yönetimin istişareye ve eleştiriye açık olması
10. Fiziksel tesisin yeterliliği (tır parkı, kantar sosyal tesisler vb.)
11. Hızlı tescil hizmetleri
12. Üyelerini zamanında gelişmelerden haberdar eden iletişim altyapısı
13. İlçedeki ve diğer paydaş oda-borsalarla sağlam ilişkiler
14. Üye ziyaretlerinin yapılması
15. Kilit alanlarda yetkin ve eğitilmiş çalışanlara sahip olunması
16. Sektörel sıkıntıların teşhisine yönelik çabaların varlığı
17. Siyasi ve bürokratik yapı ile yakın ilişkiler
18. ISO 9001 KYS belge sistemine sahip olunması

ZAYIF YANLAR (W)

1. Destek, teşvik ve hibelerin üyelere bilgilendirilmesinde eksiklikler
2. Süreli yayına-Dergiye sahip olunmaması
3. Üyelere elektronik ortamda hizmet sunulmaması
4. Bilinirliğin sağlanmasındaki eksiklikler
5. İldeki tüm bitkisel ve hayvansal ürün türlerinin belirlenmesi ve üretimde planlamanın yapılmasındaki eksiklikler
6. Sosyal sorumluluk projelerinin artırılamaması
7. Üretici ile ilişkilerdeki bazı konularda kesintiler
8. Üyelerin daha fazla proje üretmelerini sağlamadaki eksiklikler
9. Kadın girişimcilere yönelik faaliyetlerin yetersizliği
10. Teknik yurtdışı gezilerinin yapılamaması
11. Üye, organlar ve personel için yeterince eğitim fırsatı sağlanamaması
12. Tescil ve laboratuvar dışındaki faaliyetlerinin tam olarak tanıtılmaması
13. Turizm potansiyelinin yeterince kullanılmaması

Tablo 20

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

DIŞ FAKTÖRLER

1. FIRSATLAR (O)

1. Üniversitenin gelme ihtimali
2. Elverişli coğrafi konum
3. İhracatta güçlü bir ilçe olunması
4. Turizm potansiyeli yaratılabilecek olması
5. İhtisas OSB'nin ilde planlanması
6. Laboratuvar iştirakinin olması
7. İklim ve toprağın tarıma uygun olması
8. Yöresel tarımsal üretimin olması (Üzüm)
9. Sürdürülebilir enerji kaynaklarına (güneş, jeotermal vb.) sahip olunması
10. Tarımsal Turizm (agro turizm) yapılabilecek alanlara sahip olunması
11. Gümrük Kapısının olması

TEHDİTLER (T)

1. Arazilerin birleştirilmesi çalışmalarındaki yetersizlikler
2. Tek tip tarımsal ürün üzerine odaklanmak (üzüm)
3. Üzüm fiyatlarını İzmir TB'nin belirlemesi
4. Tarım uygulamalarında yeni yöntemlerinin uygulanmaması
5. Hastalık, rekolte, ihracat ile ilgili değişimlerin üreticinin hevesini kırması
6. Tarımdaki girdi maliyetlerindeki yüksekliklerin üreticinin hevesini kırması
7. İklim değişikliklerinin tarım üreticisini olumsuz etkilemesi
8. Köyden kente göçün tarımı olumsuz etkilemesi
9. Kırsaldaki yaş ortalamasının artmasının tarımı olumsuz etkilemesi
10. Üyelerin yeni nesil ve makinaya dayalı tarıma ilgilerinin teşvik edilememesi neticesindeki verimsizlikler
11. İhracata dayalı bir yapının dış krizlerden olumsuz etkilenmesi
12. Tarımsal sanayi teşviklerinin azlığı
13. Tarım ürünlerine katma değer sağlayacak fabrikalarının Alaşehir'de yeteri sayı ve nitelikte olmaması

Tablo21

STRATEJİK PLAN

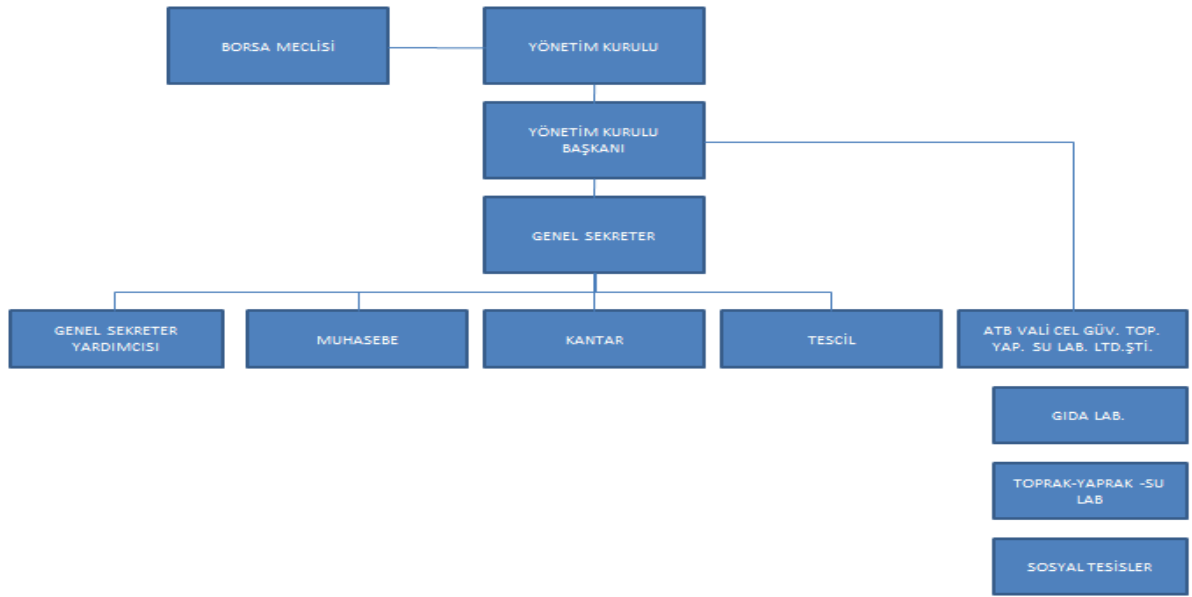
(2019-2022)

BÖLÜM V

BORSAMIZIN YAPISI

Organizasyon Yapısı

Borsamızın organizasyon yapısı aşağıda görüldüğü gibidir. Organizasyonu etkileyecek bir değişiklik söz konusu olduğunda organizasyon Genel Sekreter tarafından revize edilir ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.



Aynı ya da Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışması

Mevcut organizasyon yapısında aynı ya da benzer görevi yapan personel Borsa Tescil Ve Muamelat Memurluğunda bulunmaktadır. Bölümde şeflik yapısı bulunmuyor, ancak personel arasında dayanışma üst düzeyde tutuluyor.

Buna karşın kurum içinde aynı kişi farklı görevler yapabilmektedir. Genel Sekreter mevcut görevinin yanında Muhasebe, Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Sisteminden de sorumludur.

Ancak her iki durumda da kurumumuzun iyi organize olması ve personel yetkinliği sağlanması nedeni ile görev çakışması yaşanmamaktadır.

Alaşehir Ticaret Borsası'nda Son Dönemde Yapılan Önemli Değişiklikler

Alaşehir Ticaret Borsası'nda 2013'te yapılan borsa seçimleri ile Borsa Meclisi ve yönetim kurulu yenilenmiştir. Bu değişiklik kurumumuzda yönetsel anlamda bir metod değişikliği getirmemiştir.

Alaşehir Ticaret Borsası İnsan Kaynakları

Mevcut şartlarda Alaşehir Ticaret Borsası'nın İnsan Kaynakları yapısı aşağıda belirtildiği gibidir.

Kuruluş Personelinin Sayısı ve Dağılımı

Genel Sekreterlik	: 2
Tescil ve Muamelat Memuru	: 2
Hizmetli ve Kantar Memuru	: 6
Halkla İlişkiler	: 1

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

İnsan Kaynakları : 1
Toplam : 12 personel görev yapmaktadır.

Kurum Kültürü

Kurum kültürü, temel olarak kurumun kendi içinde ve kurumun dışarı ile iletişimini ve bu iletişimin niteliğini belirleyen değerler, disiplinler ve faaliyetler bütünüdür. Biçimi olarak açıklanabilir.

İletişim Süreçleri

İLETİŞİM TİPİ	KONUSU	PERİYODU
Öz Değerlendirme	Akreditasyon standardına bağlı olarak tüm süreç ve faaliyetlerin hedeflerle karşılaştırılması	Yılda Bir Defa
Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantıları	Yıllık Borsa denk bütçesinin görüşülmesi ve tavsiyelerin Yönetim Kurulu ve Borsa Meclisine onaylanması için havale edilmesi	Yılda Bir Defa
Disiplin Kurulu Toplantıları	Yasa ve yönetmeliklere aykırı durumların görüşülmesi ve yaptırım kararı alınması	Gündeme Bağlı Olarak
Yıllık Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	Kalite Yönetim Sistemi standardına bağlı olarak kurumsal işleyişin etkinliği ve üye memnuniyetinin sorgulanması	Yılda en az Bir Defa
TOBB Genel Kurul Toplantısı	Delegeler, Yönetim Kurulu Başkanları, Meclis Başkanları Ve Genel Sekreterler düzeyinde TOBB Merkezinde Faaliyet Raporu Topl.	Yılda Bir Defa (Mayıs Ayında)
İç Tetkikler	Borsa faaliyetlerinin uluslararası standartlar, yerel yasa-yönetmelikler ve kurum kurallarına uygun işleyip işlemediğinin tüm birimlerde denetimi.	Yılda en az Bir Defa
Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme ve Takip Denetimleri	Borsa faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemi standardına, yerel yasa-yönetmelikler ve kurum kurallarına uygun işleyip işlemediğinin tüm birimlerde denetlenmesi.	Yılda Bir defa
Meclis Toplantısı	Aylık hesaplar ve Yönetim Kurulunun faaliyet raporu	Ayda Bir Defa
Yönetim Kurulu Toplantıları	Hesapların incelenmesi, gündeme ilişkin konuların görüşülmesi	Haftada Bir Defa
İş Planları ve Buna Bağlı Faaliyetlerin Gözden Geçirme Toplantıları	Stratejik Plana bağlı olarak oluşturulan İş Planlarının ve Stratejilerin gözden geçirilmesi, Gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının değerlendirilmesi	İş Planlarına Bağlı olarak periyodik ya da olağan üstü
Sosyal Faaliyet Toplantıları	Bölgeyi, ilçeyi, Borsayı ve üyeleri ilgilendiren konular hakkında farklı kurumlarla ya da yönetimin kendi içinde yaptığı değerlendirme ve katılım toplantıları	Gündeme Bağlı olarak Düzensiz
Personel Değerlendirme ve Bilgilendirme Toplantıları	Faaliyetler, genel durum, yasal ve idari değişiklikler, bölümlere ilişkin sorunlar ve çözümlerine ilişkin değerlendirme ve bilgilendirme	Ayda Bir Defa

Tablo 22

Karar Alma Süreçleri

KARAR TİPİ	KONU	TALEP EDEN	GÖRÜŞ BİLDİREN	HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAY
Mali Kararlar	Bütçe	Yasal Gereklilik	İdari Birimler Yönetim Kurulu Meclis Üyeleri	Genel Sekreter	Hesapları İnceleme Komisyonu	Borsa Meclisi
	Fasıllar Arası Bütçe Aktarımı	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Fasıl İçi Bütçe	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	---	Yönetim

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

	Aktarımı					Kurulu
	Ek Bütçe	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Hesapları İnceleme Komisyonu	Borsa Meclisi
	Kesinleşmiş Bütçenin Onay Kararı	Yasal Gereklilik	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Hesapları İnceleme Komisyonu	Borsa Meclisi
	Mali ve Aynı Yardımlar	Faydalanıcılar	Genel Sekreter	---	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu
	Yatırım Kararları	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter TOBB'nin ilgili Birimi Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İlgili Birimi	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi	Yasal Gereklilik	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
İdari Kararlar	Personele İlişkin Kararlar	Muhtelif	Genel Sekreter Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	---	Yönetim Kurulu
	Hizmetlere İlişkin Kararlar	Üyeler ve Diğer Faydalanıcılar	Genel Sekreter TOBB'nin ilgili Birimi Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İlgili Birimi	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu
	Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin Hazırlanması	Yasal Gereklilik	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Borsa İç Yönergesi Hazırlamak	Yasal Gereklilik	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi onayı sonrası TOBB'nin onayı
	Üyelik Kararları	Faydalanıcı ve Yönetim Talebi	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Disiplin ve İtiraz Kararları	Yönetim Kurulu ve Üyeler	TOBB Hukuk Müşavirliği	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Mücbir Sebeplerle Üye Borcu Affı	Üye Talebi	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Tahkim ve Bilirkişi Atamak	Üyeler ve Mahkemeler	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Ticari ve Sınai Örf ve Adetlerin Tespiti ve İlanı Kararı	Faydalanıcılar	Bilirkişiler Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu, Birlik Delegatesi ve Disiplin	Yasal Gereklilik	Genel Sekreter, Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi	Genel Sekreter Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi İlçe Seçim Kurulu	İlçe Seçim Kurulu	Borsa Meclisi, İlçe Seçim Kurulu

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

	Kurulu Seçimi					
	Yürütmeye İlişkin Kararlar	Yasal Gereklilik Çalışma Birimleri Meclis Kararları	Genel Sekreter	Genel Sekreter	TOBB Hukuk Müşavirliği	Yönetim Kurulu
	Disiplin Soruşturması Kararı	Muhtelif	Genel Sekreter, TOBB'nin Hukuk Müşavirliği, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İlgili Birimi	Genel Sekreter	TOBB Hukuk Müşavirliği	Yönetim Kurulu
	Hizmet Belgelerinin Onayı	Faydalanıcılar	Genel Sekreter	Hizmet Birimleri	Genel Sekreter	Genel Sekreter
	Ödüllendirme Kararları	Gelenekler	Yönetim Kurulu ve Muhtelif Kurumlar	Hizmet Birimleri	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu

Tablo 23

Gelenekler ve Değerler

Kurum Gelenekleri

- Çekirdeksiz Kuru Üzüm Sezonu Açılış Töreni
- Başarılı Üyelere Plaket
- Üyelerin Davet Edildiği Yemek ve Törenler
- Dini Bayram Kutlamaları
- Resmi Bayram Törenleri
- İftar Yemekleri
- Yerel ve Ulusal Kurum ve Kuruluş Davetleri
- Özel Günlerde Kutlama Mesajları Yayını
- Üyelere yönelik sohbet toplantıları
- Üyelere yönelik geziler

Teknoloji

• Teknolojik Altyapı

Kurumumuz verdiği hizmetler için gerekli teknik altyapıya sahiptir.

Bu kapsamda;

İç paydaşlar, dış paydaşlar ve faydalanıcılarımız ile iletişim altyapısı

Hizmetlerin sunumu için çalışma ve iş ekipmanları mevcut ve sürekliliğinin sağlanması için teknoloji yenileme çalışmaları yatırım planlarına dâhil edilmekte ve bütçelendirilmektedir.

• Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Alaşehir Ticaret Borsası'nda görev alan tüm beşeri unsurların mevcut teknolojinin kullanımını konusunda yetkinliği sağlanmıştır. İyileştirme çalışmaları sürekli eğitim programları ile devam etmektedir.

Mevcut teknolojinin yenilenmesi halinde ise buna ilişkin beceri geliştirme eğitimleri, eğitim programları dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Mali Durum

5174 Sayılı TOBB Odalar ve Borsalar Kanunu'nun Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre her yıl bütçe tasarısı Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Hazırlanan bütçe tasarısı önce Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve nihai onay için Alaşehir Ticaret Borsası Meclisi'ne sunulur. Meclis Aralık ayında yapılan yılın son toplantısında bütçe tasarısını onaylar. Onaylanan bütçe yeni yılın ilk günü itibariyle yürürlüğe girer.

Bütçe; gelir ve gider olmak üzere iki kısımdan meydana gelir.

a) Borsa gider bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Personel giderleri.
- 2) Huzur hakkı giderleri.
- 3) Genel yönetim giderleri.
- 4) Seyahat ve yol giderleri.
- 5) Eğitim ve fuar giderleri.
- 6) Basın ve yayın giderleri.
- 7) Bağış ve yardımlar.
- 8) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler.
- 9) Vergi, resim ve harçlar.
- 10) Faiz giderleri.
- 11) Finansman giderleri.
- 12) Çeşitli Giderler
- 13) Aidatlar

b) Borsa gelir bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Kayıt ücreti.
- 2) Yıllık aidat.
- 3) Muamele tescil ücreti.
- 4) Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
- 5) Belge bedelleri.
- 6) Tahsil edilecek aidat ve kaydiye
- 7) Tahsil edilecek tescil ücreti
- 8) Bağış ve yardımlar.
- 9) Para cezaları.
- 10) Misil zamları.
- 11) Faiz gelirleri.
- 12) Kira gelirleri.
- 13) Sair Gelirler
- 13) Menkul kıymet satış gelirleri.

Bu temel başlıklar ile oluşturulan Bütçe, Alaşehir Ticaret Borsası'nın bir yıllık hizmet hedeflerinin gerçekleştirilmesi için mali kaynakların planlanması amacı ile yapılır.

Bütçe Büyüklüğü

Alaşehir Ticaret Borsası'nın bütçe büyüklüğü söz konusu bütçe yılı için belirlenen hedefler ve yasal hizmet maliyetlerine göre belirlenir. Bütçenin oluşturulmasında temel hareket noktası, hedef ve hizmetlerin maliyetlendirilmesidir. Bütçenin denkliği ise gider kalemlerinin toplamında ortaya çıkan miktarın, gelir kalemlerinde nakdi olarak karşılığının bulunması ile sağlanır.

Stratejik planlaması yapılan hizmet döneminde bütçe çalışmaları iş planları dikkate alınarak yasal yükümlülükleri de kapsayacak şekilde her yıl planlanır. Bütçenin yıllık olarak her yıl planlanmasının nedeni, hem her yıl yasal olarak planlanıp Meclis onayı alınması zorunluluğu ve hem de amaç ve hedeflerde oluşabilecek güncelleme (revizyonlar)'dır.

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

Araç, Bina ve Diğer Varlıklar

Alaşehir Ticaret Borsası yasal hizmetleri ve projelerinin gerçekleştirilebilmesi için sahip olması gereken altyapıda; hizmet binası, ekipman ve araçları mevcuttur. Hizmet dönemi için ek inşaat, bina, araç ve ekipman alımı planlanmamakta, ancak yenileme ve tadilat olasılığı ihtiyaçlar doğrultusunda mevcuttur.

Bunların dışında sahip olunan gayrimenkullerin gelir kaynağı olarak kullanımı ve kazanımı yine ihtiyaçlar doğrultusunda mevcuttur.

BÖLÜM IV GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde hizmet kalitemizi artırmak ve çeşitlendirmek, üyelerimiz ve yerel kurumlar ile iş birliği yaparak vizyonumuzu gerçekleştirmek ve ilçemizin, üyelerimizin ve üreticimizin gelişmesine katkı sağlamak.

Vizyonumuz

Bölgemizin güçlü olan tarım ürünlerinin tanıtımı ve pazarlanmasında etkin çalışmalar yaparak dünya ölçeğinde kuru üzümdeki liderliğimizi sofralık üzüm ihracatında da yakalayarak Bir Numara olmak. Kurumsal gelişimde yönümüzü ve kaynak kullanımında planlarımızı hizmetlerimizin kalitesinin ve uluslararası bilinirliğimizin artırılmasına odaklamak.

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

BÖLÜM VII

AMAÇLARIMIZ; ULAŞMAYI HEDEFLEDİĞİMİZ SONUÇLAR

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS
1. Alaşehir Tarımının Güçlenmesi	Üzüm Üretim Kalitesinin Arttırılması	1.1.1. Yerinde kaliteli üretim eğitimlerinin verilmesi	Katılımcı Sayısı	*Yurtdışı fuar organizasyon sayısı *Yurtiçi fuar organizasyon sayısı	Yılda en az 500 çiftçiye eğitim verilmesi
		1.1.2. Üretim yöntemlerinin anlatıldığı broşürlerin dağıtılması	Dağıtılan Broşür Sayısı	*Yapılan çalışma sayısı	Yılda en az 5000 adet broşürün çevre mahallelere dağıtılması
		1.1.3. Arazi Keşif Çalışmalarının yapılması	İncelenen Arazi Sayısı Rapor Sayısı	*Yapılan ortak çalışma sayısı *Çalışmalara katılan kişi sayısı	Yılda en az 100 arazinin incelenmesi En az 100 raporun sunulması 1 adet araştırma raporunun sunulması
	Üzüm Ticaretinin Geliştirilmesi	1.2.1. Üyelere Dış Ticaret Eğitimi verilmesi	Verilen Eğitim Sayısı Katılımcı Sayısı	*Üyelerin çıkardığı proje sayısı	En az 1 eğitim verilmesi En az 10 Katılımcı
		1.2.2. İhracat Kanallarının Geliştirilmesi	Yapılan İhracat Verileri	*İhracat hacminin arttırılması	Bir önceki yıla göre en az %5 arttırılması (Mevsimsellikten arındırılmış)
		1.2.3. İhracatçı üyeler ile teşvik ve destekler hakkında toplantılar yapılması	Yapılan Toplantı Sayısı Katılım kişi sayısı	*Yapılan toplantı sayısı	En az 2 toplantı yapılması En az 30 Kişinin katılımı
	İhtisas Organize Sanayi Kurulması	1.3.1. Belediye ve STK'lar ile iş birliği yapılması	Yapılan Toplantı Sayısı Katılım kişi sayısı	*Yapılan görüşme sayısı	En az 2 toplantı yapılması En az 20 Kişinin katılımı
		1.3.2. Lobicilik faaliyetleri kapsamında kurum yetkililerine ziyaretlerde bulunulması	Yapılan Ziyaret Sayısı	*Yapılan ziyaret sayısı	En az 3 farklı ziyaretin yapılması
	Asma Yaprağı Ticaretinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar	1.4.1. Asma Yaprağı pestisit önemi hakkında çalışmalar yapılması	Bilgilendirme toplantısı sayısı	*Yapılan analiz sayısı *Yapılan toplantı sayısı	En az 10 adet toplantının yapılması
		1.4.2. Laboratuvarlar tarafından bölgemiz yaprak analiz haritasının çıkarılması	Farklı bölgelerden toplanan yaprak sayısı Yapılan Analiz Sayısı Asma Yaprağı Araştırma Raporunun Hazırlanması	*Yapılan analiz sayısı *Yapılan toplantı sayısı	En az 50 farklı numune toplanması En az 50 farklı analiz yapılması En az 1 raporun hazırlanması

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

2. Borsa Kapasitesinin Güçlenmesi	Personel Kapasitesinin Arttırılması	2.1.1. Aylık personel toplantısının yapılması	Yapılan Toplantı Sayısı Katılım oranı	Çıkarılan yayın sayısı	En az 12 toplantının yapılması En az %80 katılım oranı
		2.1.2. Personel Memnuniyet Anketinin yapılması	Yönetime Sunulan Anket Raporu Sayısı Anket Sonucuna göre yapılan iyileştirme sayısı	Çıkan haber sayısı	En az 1 adet raporun sunulması En az 1 adet iyileştirmenin yapılması En az 1 adet raporun sunulması
		2.1.3. Personel Performans Anketinin yapılması	Yönetime Sunulan Anket Raporu Sayısı Personel Eğitimi için girdi oluşturması	*Tanıtım filminin yayınlanması	En az 1 adet eğitimin bu anketlerden alınması
		2.1.4. Personel Motivasyon Yemeğinin yapılması	Memnuniyet Anket Oranındaki artış Yapılan Yemek Sayısı	*Görsel medyada yer alınan yayın sayısı *Basın kurumlarına sunulan haber, bülten, bilgilendirme yazıları vs. sayısı	Memnuniyet Oranının bir önceki yıla göre fazla olması En az bir yemeğin yapılması
		2.1.5. Personel Eğitimlerinin Düzenlenmesi	İstenilen Eğitim Sayısı/Yapılan Eğitim Sayısı	*Yapılan uygulama sayısı	Yapılan eğitimlerden %50'sinden fazlasının istenilen eğitimler olması
	Borsa Organlarının Kapasitesinin Arttırılması	2.2.1. Organ üyeleri akreditasyon bilgilendirme ve kontrol toplantıları	Akreditasyon Sistemi Bilgi Düzeyi Gözden geçirilen SP yıllık İş planı	*Alınan sorun sayısı	Yılda en az 1 kere SP'nin gözden geçirilmesi
		2.2.2. Organ üyeleri eğitimlerinin düzenlenmesi	Yapılan Eğitim Sayısı Katılan üye oranı	* Beyan edilen fikir sayısı	En az 1 adet eğitim yapılması Üyelerin %10'unun katılması
		2.2.3. Organ üyeleri motivasyon yemeği	Yapılan yemek sayısı	*Yapılan organizasyon sayısı	En az 1 yemeğin organize edilmesi
	Üye Kapasitelerinin arttırılması	2.3.1. Üye memnuniyet Anketinin düzenlenmesi	Yönetime Sunulan Anket Raporu Sayısı	*Yapılan anket sayısı	En az 1 anketin yapılması
		2.3.2. Üye eğitimlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	*Düzenlenen eğitim sayısı *Katılımcı sayısı	En az 1 eğitim düzenlenmesi
		2.3.3. Üye bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi	Düzenlenen toplantı sayısı Üye talep sayısı	*Düzenlenen eğitim sayısı *Katılımcı sayısı	En az 2 eğitim düzenlenmesi En az 10 adet üyelere talep
		2.3.4. Üye ziyaretlerinin yapılarak görüşülmesi	Yapılan ziyaret sayısı Üyelerden alınan öneri/istek/şikayet sayısı	*Yapılan ziyaret sayısı	Üyelerin %10'unun ziyaret edilmesi Üyelerden en az 10 adet öneri/istek/şikayet alınması
		2.3.5. Üye Ticaretini geliştirici fuar ziyaretleri	Yapılan fuar Ziyareti	*Yapılan ziyaret sayısı	En az 1 adet fuarın ziyaretinin yapılması
	Borsa Kapasitesinin arttırılması	2.4.1. KYS belgesinin Türk Loydundan Alınması	ISO 9001 Belgesi	*Belge yenilemesi	ISO 9001 Belgesinin alınması
		2.4.2. Stratejik Plan Gözden geçirme toplantılarının yapılması	Yapılan Toplantı Sayısı	*Yapılan toplantı sayısı	En az 1 kere toplantı yapılması
		2.4.3. AİK toplantılarının yapılması	Yapılan Toplantı Sayısı	En az 4 toplantının yapılması	En az 4 toplantının yapılması
		2.4.4. Borsamız ve üyelerimizin çalışmaları	Katılınan etkinlik sayısı	*Katılınan etkinlik sayısı	En az 4 etkinliğe katılınması ve görüşülmesi
		2.4.5. Kıyaslama Çalışmalarının Yapılması	Yapılan çalışmaların sayısı	*Yapılan kıyaslama sayısı	En az 2 kıyaslama çalışması yapılması

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)

İzleme ve Değerlendirme

Eylem Planları

İzleme ve değerlendirmeye ilişkin Eylem Planları Alaşehir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu'nda bulunan asıl stratejik planda mevcuttur.

AMAÇLAR	HEDEFLER	I.Yıl Faaliyetleri	II.Yıl Faaliyetleri	III.Yıl Faaliyetleri	IV.Yıl Faaliyetleri	V.Yıl Faaliyetleri

Tablo 24

8.3.2 Gözden Geçirme Planları

Gözden Geçirme Planları STB Yönetim Kurulu'nda bulunan asıl stratejik planda mevcuttur.

AMAÇLAR	HEDEFLER	I.Yıl Faaliyetleri	Faaliyet Sorumlusu	GG Periyodu	GG Sorumlusu	Sonuçlar

Tablo 25

8.3.3 Gözden Geçirme Raporları

Stratejik Planın hedefe ulaşması için, stratejik plan uygulamasının planlı olarak takip edilmesi ve raporlanması Tablo 25 ve Tablo 26'de yer alan formatlara göre yapılır. Gözden geçirme faaliyetleri için belirlenmiş terminlerde faaliyetlere ilişkin sonuçlar faaliyet sorumlusu tarafından hazırlanır ve bu rapor Üç ayda bir yapılacak Akreditasyon İzleme Komitesi toplantısında görüşülür. Akreditasyon izleme komitesi uygulamalara ilişkin tavsiye kararları alır ve kesin kararların alınması için Yönetim Kuruluna sunar.

Alaşehir Ticaret borsası stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşma düzeyinin değerlendirilmesine yönelik olarak stratejik plan bünyesinde bir "Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi" oluşturmuştur.

STRATEJİK PLAN

(2019-2022)



Adres: Akarca Mah. Osman Akça Tüccarlar Sitesi No:2 Pk.45600 Alaşehir–Manisa–TR.

Telefon: +90 (236) 653 13 66

Faks: +90 (236) 654 05 26

Kantar: +90 (533) 397 15 37

E-posta: alasehirtb@tobb.org.tr

Web : www.atb.org.tr